

Cordiaal Format Congresverslag schrijven

Wat leuk dat u een congresverslag voor Cordiaal wilt schrijven! Hieronder kunt u lezen wat er van u wordt verwacht.

Doel: het schrijven van een congresverslag, naar eigen inzicht, om de hart- en vaatverpleegkundigen die niet aanwezig waren op het congres op de hoogte te stellen van de informatie die daar is gedeeld. Een levendige impressie van hoe het congres verliep kan ertoe bijdragen dat zij wellicht volgend jaar het congres gaan bezoeken.

Procedure

- ♥ Concept aanleveren aan cordiaalredactie@gmail.com
- ♥ Het concept wordt beoordeeld en geredigeerd door de eindredacteur, waarbij zij u eventueel feedback stuurt waarna u deze feedback mag verwerken
- ♥ U mailt uw definitieve versie terug naar de eindredacteur
- ♥ Uw definitieve versie wordt nogmaals bekeken door de eindredacteur en u zal van haar een pdf-versie ontvangen van uw congresverslag
- ♥ Na het drukken van de Cordiaal-editie waar uw congresverslag in wordt geplaatst, ontvangt u een mail van het secretariaat van de NVHVV, secretariaat@nvhvv.nl. U ontvangt € 23,- per pagina tekst (overgemaakte vergoedingen aan auteurs worden door ons gemeld aan de belastingdienst) en u krijgt twee exemplaren van de betreffende Cordiaal toegestuurd

Vorbereiding

- ♥ Bereid u voor op het congres, zorg dat u het programma kent, bestudeer de samenvattingen van de lezingen (mits mogelijk), zoek op wie de sprekers zijn, zorg dat u alvast iets weet van de onderwerpen die aan bod zullen komen
- ♥ Maak tijdens het congres aantekeningen en denk hierbij aan de wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe vragen
- ♥ U kunt naderhand een spreker benaderen voor zijn contactgegevens, zodat u bij twijfel tijdens het schrijven altijd contact met de spreker kunt opnemen
- ♥ Het is handig is om enkele kernachtige uitspraken van de sprekers op te schrijven, zodat u deze later als quotes kunt gebruiken

Aanleveren tekst

- ♥ Uw naam, titel/functie, werkplek, e-mailadres
- ♥ Nederlandstalig
- ♥ Tekst aanleveren in Word, platte tekst (dus geen opsommingstekens, kopregels, inspringen e.d., wel dikgedrukt of cursief aangeven)
- ♥ Gebruik geen spaties om tekst netjes onder elkaar te krijgen
- ♥ Afkortingen de eerste keer uitschrijven

- ♥ 500 tot maximaal 650 woorden (1 pagina in druk)
- ♥ Voor het CarVasz congresverslag zijn dit 1200 tot maximaal 1400 woorden (2 pagina's in druk)
- ♥ Lettertype: Arial 11
- ♥ Alle gegevens moeten juist zijn, de namen van de sprekers moeten correct zijn geschreven N.B. In Cordiaal gebruiken we altijd 1 maal de volledige voor- en achternaam, daarna alleen de achternaam. U dient wel de functie van de spreker aan te geven, maar geen titels te gebruiken
- ♥ Het artikel bestaat uit een titel, een inleiding, de hoofdtekst en een conclusie/afrondding
- ♥ Titel, die de kern van het verhaal weergeeft met daaronder een korte ondertitel, die de titel verduidelijkt
- ♥ Korte inleiding (samenvatting) van ongeveer 100 woorden waarin u aangeeft over welk congres het verslag gaat en waar en wanneer dit congres plaatsvond. U kunt eventueel iets zeggen over de deelnemers en de sfeer. Vervolgens kort over de onderwerpen en waarom u voor deze onderwerpen heeft gekozen
- ♥ Hoofdtekst: De makkelijkste indeling is om verschillende onderwerpen te behandelen in apart afgeronde stukjes met een eigen kopje. Een moeilijkere indeling is het verweven van verschillende onderwerpen tot een lopend, logisch en aantrekkelijk verhaal. De volgorde van de onderwerpen is niet van belang
- ♥ Conclusie, van ongeveer 150 woorden, met de belangrijkste conclusies van alle onderwerpen en het congres zelf
- ♥ Eventueel kunt u aangeven waar de lezer meer informatie kan vinden en wanneer het volgende congres is
- ♥ Gebruik levendige voorbeelden
- ♥ Geef aan welke tekst u als kadertekst wenst
- ♥ Geef aan welke zinnen u geschikt vindt om als citaat uit de tekst te halen (die vergroten wij dan bijvoorbeeld of geven een kleur)

N.B. Auteurs die zich zorgen maken over hun schrijfstijl, kunnen zich gerust voelen. De eindredacteur is hiervoor verantwoordelijk en zal uw artikel kritisch nakijken op begrijpelijkheid, samenhang van het betoog, stijl, zinsopbouw, eenduidigheid en spelling. Waar nodig brengt de eindredacteur aanpassingen aan.

Aanleveren illustraties

- ♥ Er moet minimaal één afbeelding/foto bij uw verslag worden geleverd. Als u echt geen afbeeldingen kunt leveren, moet u dit tijdig (tot aan de deadline) aangeven bij de redactie
- ♥ Alle illustraties dienen een titel, een ondertitel, een auteur en een datum te bevatten en doorlopend genummerd te worden (ongeacht waar zij worden geplaatst). In de tekst moet naar de illustraties worden verwezen
- ♥ Alle illustraties apart aanleveren, niet in Word maar in een Jpeg-bestand of soortgelijk, in hoge resolutie (300 dpi) en een grootte van minimaal 6 x 6 cm
- ♥ In principe is het voldoende om de juiste bron te vermelden. Realiseer u wel dat u verantwoordelijk bent voor het verkrijgen van schriftelijke toestemming om illustraties die niet van u zijn te mogen publiceren (zowel voor de papieren editie als voor de digitale editie Cordiaal)

- ♥ Als u foto's wilt toevoegen van personen, moeten zij toestemming aan u hebben verleend
- ♥ Op foto's mogen geen privacygevoelige gegevens herkenbaar te zien zijn (geen namen van personen, medische gegevens e.d.)
- ♥ U mag extra beeldmateriaal aanleveren voor de digitale versie van Cordiaal die op de NVHVV-website komt. Denk aan lagere kwaliteit foto's, videobeeld, pdf

Auteursrechten

Door het inzenden van het artikel verklaart een auteur dat hij/zij:

- ♥ Akkoord gaat dat de redactie het artikel ter beoordeling voorlegt aan haar adviseurs/ deskundigen, indien zij dit nodig acht
- ♥ Het exclusieve recht verleent aan de uitgever ter verveelvoudiging en openbaarmaking zowel in gedrukte als digitale vorm; wanneer het artikel wordt afgewezen, dan vallen deze rechten terug aan de auteur
- ♥ Instaat voor de oorspronkelijkheid van het artikel en dat deze inhoudelijk verantwoord is, en voorts dat hij/zij de benodigde toestemming heeft ontvangen van betrokkenen voor het door de uitgever doen publiceren van die gedeelten van het artikel en de illustraties waarvoor de rechten niet bij de auteur rusten
- ♥ Het artikel niet tegelijkertijd elders ter publicatie heeft aangeboden
- ♥ Het artikel/aangeleverde stuk ook niet al online elders plaatsen voor uitgave Cordiaal
- ♥ Wanneer u uw artikel elders wilt plaatsen, heeft u toestemming nodig van Cordiaal (cordiaalredactie@gmail.com). In principe krijgt u deze toestemming maar wel met correcte bronvermelding: "Geplaatst in Cordiaal.. (editienummer, maand, jaar)".

N.B. wij kunnen geen toezeggingen doen of u in de beloofde editie van Cordiaal komt. Dit is volledig afhankelijk van het aanbod van kopij dat wij krijgen en de lengte van alle ingeleverde artikelen. Wij kunnen daarom helaas geen garanties doen. Uw artikel wordt sowieso in een Cordiaal geplaatst na goedkeuring!

Wanneer er te veel kopij is voor Cordiaal qua congresverslagen, kan een congresverslag ook op de NVHVV-website worden geplaatst. Hier wordt géén auteursvergoeding voor uitgekeerd. In Cordiaal zal worden verwezen naar dit verslag.

De CNE's mogen ook worden samengevat in hoogtepunten, hier staat evenmin een auteursvergoeding tegenover.