

Auteursinstructie Cordiaal

U bent van plan een artikel te schrijven voor het tijdschrift Cordiaal of bent daarvoor door een van de redacteuren benaderd. Voor een juiste gang van zaken met betrekking tot de productie van het tijdschrift is het belangrijk dat u zich tijdig op de hoogte stelt van onderstaande instructie.

- ♥ De ideale omvang van uw artikel is **1800 tot maximaal 2500 woorden** (3 à 4 pagina's in druk)
- ♥ Laat uw artikel voorafgaan door **een korte lead** waarin u in twee tot drie zinnen (maximaal 150 woorden) weergeeft wat de lezer van het artikel kan verwachten.
- ♥ De titel bestaat uit een **kernachtige kop en een verduidelijkende ondertitel**.
- ♥ Uw artikel bevat een inleiding, hoofdtekst met bespreking en conclusie tot besluit.
- ♥ Gebruik levendige voorbeelden, praktische instructies en werk met verduidelijkende schema's, lijstjes of checklists. Geef aan welke teksten (samenvatting, casus, enz.) **als kaderteksten** te gebruiken zijn.
- ♥ Illustraties (grafieken, tabellen, foto's) dienen een titel en een onderschrijf te bevatten en doorlopend genummerd te worden ongeacht waar zij zijn geplaatst. In de tekst moet naar iedere illustratie verwezen worden. **Illustraties aanleveren in aparte bestanden**.
- ♥ Geef aan welke zinnen u eventueel geschikt vindt om als **'citaat'** uit de tekst te halen.
- ♥ Bij gebruik van **afkortingen** laat u die de eerste keer steeds voorafgaan door de volledige naam.

Auteurs die zich zorgen maken over hun schrijfstijl, kunnen zich gerust voelen. De eindredactie is hiervoor verantwoordelijk en zal uw artikel kritisch nakijken op begrijpelijkheid, samenhang van het betoog, stijl, zinsbouw, eenduidigheid en spelling. Waar nodig of wenselijk brengt de eindredactie veranderingen aan.

Verwijzingen

Geef **verwijzingen naar de literatuur** aan met nummers in de volgorde waarin de verwijzingen in de tekst voorkomen. Verwijzingen die in tabellen en figuurbijschriften voor het eerst voorkomen, krijgen het nummer dat overeenkomt met de eerste plaats in de tekst, waarnaar in de desbetreffende tabel of figuur wordt verwezen. Rangschik de literatuurlijst in overeenstemming met de verwijzingsnummers in de tekst (vanaf nummer 1 opend). Graag alle verwijzingsnummers in **superscript** in de tekst opnemen. Superscript en subscript verwijzen naar nummers die iets hoger of iets lager dan de tekst op de regel worden geplaatst en aan het einde van de zin, na de punt. Bijvoorbeeld een voet- of eindnootnummer zoals hier getoond: Cardiologie¹

1 Dit is een voorbeeld van een voetnoot

Literatuurlijst

Noem alle **schrijvers** als het er zes zijn of minder; zijn het er zeven of meer, noem dan alleen de eerste zes auteurs voluit, gevolgd door 'et al.' Kort tijdschriftnamen af conform de 'Index Medicus', zie onderstaand voorbeeld;

1. Shapiro AMJ, Lakey JRT, Ryan EA, et al. Islet transplantation in seven patients with type 1 diabetes mellitus using a glucocorticoid-free immunosuppressive regimen. N Engl J Med 2000;343:230-8.
2. Goadsby PJ. Pathophysiology of headache. In: Silberstein SD, Lipton RB, Dalessio DJ, eds. Wolff's headache and other head pain. 7th ed. Oxford, England: Oxford University Press, 2001:57-72.
3. Kuczmarski RJ, Ogden CL, Grammer-Strawn LM, et al. CDC growth charts: United States. Advance data from vital and health statistics. No. 314. Hyattsville, Md.: National Center for Health Statistics, 2000. (DHHS publication no. (PHS) 2000-1250 0-0431.)

Aanleveren

De tekst graag **aanleveren met zo weinig mogelijk opmaak** (kopregels, automatische tussenkoppen, inspringen en dergelijke) en pas een gewoon lettertype toe. Gebruik nooit spaties om tekst netjes onder elkaar te krijgen en voer geen extra afbreekstreepjes toe in woorden.

U kunt uw artikel digitaal insturen naar secretariaat@nvhv.nl. U ontvangt een bevestiging van ontvangst. Na beoordeling ontvangt u een bericht of uw artikel wel of niet kan worden geplaatst, eventueel met of zonder wijzigingen. Wanneer u benaderd bent om te schrijven door een van de redacteurs, dan stuurt u uw artikel naar deze redacteur met een cc naar secretariaat@nvhv.nl

Vermeldt bij het aanleveren van uw artikel;
Voornaam, achternaam, zonder titulatuur
Functieomschrijving en ziekenhuis/bedrijf
Postadres, telefoonnummer en e-mailadres.

Afbeeldingen/foto's

Illustraties, zoals grafieken, tabellen en foto's om de inhoud van het artikel te ondersteunen zijn van harte welkom. (nummer de illustratie in de volgorde, waarin ze in de tekst worden genoemd. **Plaats de figuurbijschriften op een afzonderlijk blad.** Label uw illustraties (foto's, prints ed.) op de achterzijde altijd met naam, auteur, datum en figuuraanduiding (Figuur 1A, etc.). Geef tevens op de achterzijde aan welke zijde de bovenzijde is (pijlaanduiding met de term: 'top'). **Digitale afbeeldingen** dienen minimaal 300 dpi in resolutie te zijn, en als Jpeg-bestand te worden ingezonden en een afmeting van minimaal 6 x 6 cm of groter te hebben. Personen afgebeeld op foto's dienen toestemming te hebben verleend aan de auteur voor publicatie. Op de foto's mogen GEEN privacygevoelige gegevens herkenbaar te zien zijn (geen namen van personen, medische gegevens en dergelijke)

Beeldmateriaal t.b.v. website

We willen u graag wijzen op de extra mogelijkheid om beeldmateriaal aan te leveren voor de website. Uw artikel krijgt hierdoor nog meer aandacht en u kunt materiaal aanbieden dat niet geschikt is voor drukwerk. Te denken valt aan voorlichtingsmateriaal (PDF), echo- of videomateriaal, lagere kwaliteit foto's die niet afgedrukt kunnen worden etc.

Afhankelijk van het fototoestel, wordt decompressie ingesteld (laagste stand kiezen) of de kwaliteit van de foto bepaald (hoogste kwaliteit, of superfijn). Zorg ervoor dat het bestand minimaal 2 tot 3 mb is. Voor de website is de laagste kwaliteitsstand vaak al toereikend.

Auteursrechten

Door het inzenden van het artikel verklaart een auteur dat hij/zij;

- ♥ het medisch artikel vóór inzending heeft goed laten keuren door een arts
- ♥ akkoord gaat dat de redactie het artikel ter beoordeling voorlegt aan haar adviseurs/ deskundigen, indien zij dit nodig acht
- ♥ het exclusieve recht verleent aan de uitgever ter verveelvoudiging en openbaarmaking zowel in gedrukte als digitale vorm; wanneer het artikel wordt afgewezen, dan vallen deze rechten terug aan de auteur
- ♥ het artikel niet tegelijkertijd elders ter publicatie heeft aangeboden
- ♥ instaat voor de oorspronkelijkheid van het artikel en dat deze inhoudelijk verantwoord is, en voorts dat hij/ zij de benodigde toestemming heeft ontvangen van betrokkenen voor het door de uitgever doen publiceren van die gedeelten van het artikel en de illustraties waarvoor de rechten niet bij de auteur rusten
- ♥ vooraf overleg zal voeren met de uitgever wanneer hij/zij het artikel of delen daarvan in andere bronnen wil publiceren.

Publicatie

Voor publicatie wordt de geredigeerde versie van het artikel ter goedkeuring aangeboden. De auteur kan binnen 1 week nog wijzigingen in de tekst aanbrengen. Uiteindelijk krijgt de auteur een drukproef in Pdf-formaat toegestuurd, hierin zijn geen tekstuele wijzigingen meer mogelijk.

Na publicatie wordt aan de hoofdauteur een honorering overgemaakt van € 23,- per pagina afgedrukte tekst. Overgemaakte vergoedingen aan auteurs worden door ons gemeld aan de belastingdienst. De auteur ontvangt tevens 2 exemplaren van het desbetreffende tijdschriftnummer. Het redactiesecretariaat streeft ernaar dit binnen 6 weken na de verschijningsdatum af te handelen.

Hildelies van Oel

Hoofdredacteur Cordiaal (NVHV)