

## Cordiaal Format Rubriek Openhartig

Wat leuk dat u een verslag voor de rubriek openhartig in Cordiaal wilt schrijven! Hieronder kunt u lezen wat er van u wordt verwacht.

**Doel:** het schrijven van een tekst op basis van een afgenomen interview met een professional uit het werkveld over zijn/haar dagelijkse werkzaamheden en motivatie. Deze rubriek stelt hart- en vaatverpleegkundigen op de hoogte van de verschillende banen en mogelijkheden die er binnen het werkveld zijn

### Procedure

- ♥ Concept aanleveren aan [cordiaalredactie@gmail.com](mailto:cordiaalredactie@gmail.com)
- ♥ Het concept wordt beoordeeld en geredigeerd door de eindredacteur, waarbij zij u eventueel feedback stuurt, waarna u deze feedback mag verwerken
- ♥ U mailt uw definitieve versie terug naar de eindredacteur
- ♥ Uw definitieve versie wordt nogmaals bekeken door de eindredacteur en u ontvangt van haar een pdf-versie van uw bijdrage
- ♥ Na het drukken van de Cordiaal-editie waar uw bijdrage in wordt geplaatst, ontvangt u een mail van het secretariaat van de NVHVV, [secretariaat@nvhvv.nl](mailto:secretariaat@nvhvv.nl). U ontvangt € 23,- per pagina tekst (overgemaakte vergoedingen aan auteurs worden door ons gemeld aan de belastingdienst) en u krijgt twee exemplaren van de betreffende Cordiaal toegestuurd

### Vorbereiding

- ♥ Bereid uw interview goed voor, schrijf vragen op (bij voorkeur open vragen) en zorg dat u al iets weet van deze persoon. Buiten de vragen over diens huidige werkplek, dagelijkse werkzaamheden en motivatie kunt u ook vragen stellen over zijn/haar toekomstperspectief en/of over het bewandelde pad tot zijn/haar huidige baan
- ♥ U kunt het interview op uw telefoon opnemen, dan kunt u het thuis afluisteren en hoeft u tijdens het interview minder mee te schrijven. Zo kunt u zich meer richten op het voeren van het gesprek
- ♥ Alle verkregen informatie moet u gaan bundelen en uitkomen op vier tot zes kopjes/ vragen. De vraag wordt het kopje en daar hangt u de informatie onder. U heeft bijvoorbeeld tien vragen gesteld over zijn/haar dagelijkse werkzaamheden. Van al deze tien antwoorden maakt u één overkoepelend antwoord op één vraag
- ♥ Het interview mag ook telefonisch worden afgenomen, maar het verdient de voorkeur om dit face-to-face te doen

### Aanleveren tekst

- ♥ Uw naam, titel/functie, werkplaats, e-mailadres
- ♥ De naam van de geïnterviewde persoon, titel/functie, e-mailadres, werkplek
- ♥ Nederlandstalig

- ♥ Tekst aanleveren in Word, platte tekst (dus geen opsommingstekens, kopregels, inspringen e.d., wel dikgedrukt of cursief aangeven)
- ♥ Gebruik geen spaties om tekst netjes onder elkaar te krijgen
- ♥ Afkortingen de eerste keer uitschrijven
- ♥ 600 - 700 woorden (1 pagina in druk)
- ♥ Lettertype: Arial 11
- ♥ Het verslag bestaat uit vier tot zes vragen. Dat zouden bijvoorbeeld de volgende vragen kunnen zijn: “Hoe ben je in deze functie terechtgekomen?” of “Hoe ziet een werkdag er voor jou uit?” of “Waarom cardiologie?” of “Met welke patiëntencategorie heb je dagelijks te maken?” of “Wat is jouw motivatie en doel voor de toekomst?” of “Wat vind je de prettigste/vervelendste kanten van je werk?”
- ♥ Gebruik levendige voorbeelden
- ♥ Geef aan welke tekst u als kadertekst wenst
- ♥ Geef aan welke zinnen u geschikt vindt om als citaat uit de tekst te halen (die vergroten wij dan bijvoorbeeld of geven een kleur)

N.B. Auteurs die zich zorgen maken over hun schrijfstijl, kunnen zich gerust voelen. De eindredacteur is hiervoor verantwoordelijk en zal uw artikel kritisch nakijken op begrijpelijkheid, samenhang van het betoog, stijl, zinsopbouw, eenduidigheid en spelling. Waar nodig brengt de eindredacteur aanpassingen aan.

### **Aanleveren illustraties**

- ♥ Er moet een foto van de geïnterviewde persoon bij. Deze apart aanleveren, niet in Word maar in een Jpeg-bestand of soortgelijk, in hoge resolutie (300 dpi) en een grootte van minimaal 6 x 6 cm
- ♥ Op foto's mogen geen privacygevoelige gegevens herkenbaar te zien zijn (geen namen van personen, medische gegevens e.d.)

### **Auteursrechten**

Door het inzenden van het artikel verklaart een auteur dat hij/zij:

- ♥ Akkoord gaat dat de redactie het artikel ter beoordeling voorlegt aan haar adviseurs/ deskundigen, indien zij dit nodig acht
- ♥ Het exclusieve recht verleent aan de uitgever ter verveelvoudiging en openbaarmaking zowel in gedrukte als digitale vorm; wanneer het artikel wordt afgewezen, dan vallen deze rechten terug aan de auteur
- ♥ In staat voor de oorspronkelijkheid van het artikel en dat deze inhoudelijk verantwoord is, en voorts dat hij/zij de benodigde toestemming heeft ontvangen van betrokkenen voor het door de uitgever doen publiceren van die gedeelten van het artikel en de illustraties waarvoor de rechten niet bij de auteur rusten
- ♥ Het artikel niet tegelijkertijd elders ter publicatie heeft aangeboden
- ♥ Het artikel/aangeleverde stuk ook niet al online elders plaatsen voor uitgave Cordiaal
- ♥ Wanneer u uw artikel elders wilt plaatsen heeft u toestemming nodig van Cordiaal (cordiaalredactie@gmail.com). In principe krijgt u deze toestemming maar wel met correcte bronvermelding: “Geplaatst in Cordiaal.. (editienummer, maand, jaar)”.

N.B. wij kunnen geen toezeggingen doen of u in de beloofde editie van Cordiaal komt. Dit is volledig afhankelijk van het aanbod van kopij dat wij krijgen en de lengte van alle ingeleverde artikelen. Wij kunnen daarom helaas geen garanties doen. Uw artikel wordt sowieso in een Cordiaal geplaatst na goedkeuring!